



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUP PEMERINTAH
KABUPATEN SOLOK

Jalan Raya Solok-Padang Km20 Arosuka - 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PENGUMUMAN

NOMOR 800/04/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2026

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Tahun 2026, bersama ini disampaikan bahwa Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok, Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat, dan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat, yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri kepada Panitia Seleksi dalam pengisian Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Rekomendasi Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 42649/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 21 Agustus 2026;
5. Surat Keputusan Bupati Solok Nomor 800-232-2026 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok.

B. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok.

C. PERSYARATAN UMUM.....

C. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Negeri Sipil di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok, Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat, dan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat;
2. Beriman dan Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Rekam Jejak, Integritas dan Moralitas yang baik;
4. Berusia setinggi-tingginya 56 tahun;
5. Tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
6. Memperoleh persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
7. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak pernah dihukum penjara atau hukuman sesuai putusan pengadilan;
8. Diutamakan yang telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator / setara atau Diklat Fungsional Jenjang Ahli Madya;
9. Semua unsur Penilaian Kinerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Telah menyerahkan SPT dan LHKPN Tahun 2025 (bagi yang wajib menyerahkan LHKPN);
12. Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina, IV/a;
13. Pegawai Negeri Sipil yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun, dan atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
14. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
15. Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai 3 (tiga) besar peserta dengan nilai terbaik pada pengumuman hasil seleksi terbuka).

D. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

1. Mempunyai Kemampuan Manajerial dan Leadership yang baik;
2. Memiliki Kompetensi Teknis dan Kompetensi Sosio Kultural;
3. Memahami regulasi dibidang yang dilamar;
4. Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal yang baik;
5. Pendidikan minimal S-1/D.IV Ilmu Kesehatan/ Kedokteran/ Keperawatan/ Apoteker/ Kesehatan Masyarakat.

E. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN.....

E. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 27 Agustus s.d 10 September 2026 paling lambat pukul 16.00 WIB.
2. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk softcopy/scan asli dengan format pdf (kecuali untuk foto dalam format jpg/peg) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> sebagai berikut :
 - a. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang warna merah;
 - b. Surat lamaran dibuat sendiri oleh pelamar ditulis dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- yang dialamatkan kepada Panitia Seleksi (format terlampir);
 - c. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
 - d. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - e. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - f. Pakta Integritas dalam jabatan terakhir;
 - g. Surat Pernyataan Tidak berkedudukan sebagai Pengurus atau Anggota Partai Politik bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
 - h. Surat Persetujuan untuk mendaftarkan diri ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - i. Surat Keterangan Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat pada saat melamar yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi yang membidangi kepegawaian (format terlampir);
 - j. Surat Keterangan Tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani oleh Inspektur Daerah (format terlampir);
 - k. Sertifikat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) (jika ada);
 - l. Ijazah terakhir yang telah diakui secara kepegawaian;
 - m. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
 - n. Bukti penyerahan SPT dan LHKPN (bagi yang wajib menyerahkan LHKPN) tahun 2025.
3. Selain mengunggah dokumen persyaratan administrasi sebagaimana pada point nomor 2, pelamar **wajib mengantarkan secara langsung** lamaran sebagaimana tersebut di atas ke Sekretariat Panitia bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Jl. Kayu Aro - Sukarami mulai tanggal 27 Agustus s.d. 10 September 2026 pada hari dan jam kerja.
4. Berkas lamaran yang lengkap dibuat rangkap 1 (satu) dan dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama dan nomor HP/WA.

F. JADWAL DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI.....

F. JADWAL DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Rapat Persiapan Seleksi Terbuka	25 Agustus 2026	Panitia Seleksi
2.	Pengumuman, Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	27 Agustus s.d 10 September 2026	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok dan ASN Karier
3.	Rapat Seleksi Administrasi	11 September 2026	Panitia Seleksi
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 September 2026	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok
5.	Penilaian Kompetensi	14 September 2026	UPT Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau
6.	Penulisan Makalah, Presentasi Makalah dan Wawancara	16 September s.d 17 September 2026	Panitia Seleksi
7.	Pengumuman Penilaian Kompetensi	18 September 2026	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok
8.	Penelusuran Rekam Jejak	18 September dan 21 September 2026	Panitia Seleksi
9.	Rapat Hasil Penulisan Makalah, Presentasi Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	23 September 2026	Panitia Seleksi
10.	Pengumuman Hasil Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	24 September 2026	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok
11.	Rapat Hasil Seleksi Terbuka	25 September 2026	Panitia Seleksi
12.	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	26 September 2026	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok
13.	Tes Kesehatan	28 September 2026	Rumah Sakit Pemerintah
14.	Laporan Tim Pansel kepada PPK	29 September 2026	Panitia Seleksi
15.	Menyampaikan laporan PPK ke BKN	30 September s.d 6 Oktober 2026	Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)
16.	Pelantikan Pejabat yang ditetapkan	7 Oktober 2026	Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)

Catatan:

“Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan melalui *Website* Pemerintah Kabupaten Solok” (<https://Solokkab.go.id>).

G. KETENTUAN LAINNYA.....

G. KETENTUAN LAIN

1. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
3. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan seleksi tersebut akan disampaikan melalui *Website* Kabupaten Solok (<https://solokkab.go.id>) ataupun *WhatsApp Group* yang dibuat oleh Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Solok;
4. Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan melalui *WhatsApp Group* atau *Website* Kabupaten Solok (<https://solokkab.go.id>);
5. Pelaksanaan seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
6. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar;
7. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di Nomor *Contact Person* Sdri. Novita, SE. M.Si. Kepala Bidang Pengembangan SDM Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Solok Nomor HP : 085263635333, Dian Kassogy, S.H, M.M Analis SDM Aparatur Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Solok Nomor HP : 081260329898.

Demikianlah pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.



..... 2026

Kepada Yth.
Bupati Solok
C.q. Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok
di
Arosuka

Berdasarkan Pengumuman Nomor 800/ /PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2026 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Dinas Kesehatan di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2026, Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

akan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok dan bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran, terlampir disampaikan seluruh dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.ruang :
Tempat,
tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2026
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

KOP SURAT

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor :

Berpedoman pada Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Dinas Kesehatan di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok Nomor : 800/06/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2026, Saya yang bertandatangan di bawah ini memberikan persetujuan kepada :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.ruang :

Jabatan :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Tahun 2026, serta menyetujui Mutasi yang bersangkutan ke Pemerintah Kabupaten Solok apabila yang bersangkutan lulus seleksi dan terpilih sebagai Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2026

PPK,

(.....)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat dalam 2 (dua) tahun terakhir dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat berat maupun sedang.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Tahun 2026.

.....2026

Pimpinan yang membidangi Kepegawaian

.....

NIP.

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Tidak sedang dalam proses peradilan pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Tahun 2026.

.....2026

Inspektur Daerah

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 4x6
Berwarna

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)
5	Pangkat/Golongan Ruang	TMT:
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda*)
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon: HP:
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Kegemaran (<i>Hobby</i>)	

II. RIWAYAT PANGKAT				
No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT JABATAN					
1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban					
No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					
2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (diisi penugasan dalam 5 tahun terakhir, termasuk kejelasan tugas dan fungsi utama dan tempat anda bekerja)					
No	Penugasan	Tugas dan Fungsi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1					
2					
3					
4					
5					
6					
2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti (Beserta Bukti Fisik)					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

V. PENGALAMAN				
1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI (dilengkapi dengan bukti pendukung)				
No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
2. Anak						
No	Nama	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

....., 2026
Yang membuat pernyataan

.....
NIP.

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.