



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN SOLOK

Jalan Raya Solok-Padang Km20 Arosuka - 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PENGUMUMAN

NOMOR 800/15/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2025

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2025, bersama ini disampaikan bahwa Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Solok membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota se Provinsi Sumatera Barat yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri kepada Panitia Seleksi dalam pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Rekomendasi Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 24376/R-AK 02.03/SD/K/2025 tanggal 29 Oktober 2025 perihal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Solok dan Rekomendasi Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 25022/R-AK 02.03/SD/K/2025 tanggal 03 November 2025 perihal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Solok

B. NAMA JABATAN

B. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI :

1. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
2. Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
3. Kepala Badan Keuangan Daerah
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
5. Kepala Badan Pendapatan Daerah
6. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7. Kepala Dinas Pertanian
8. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
9. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
10. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
11. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
12. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
13. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

C. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Integritas dan Moralitas yang baik;
4. Berusia setinggi-tingginya 56 tahun 0 bulan 0 hari pada saat pelantikan;
5. Tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
6. Memperoleh persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
7. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat pada saat melamar;
8. Tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
9. Diutamakan yang telah mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III / setara atau Diklat fungsional jenjang ahli Madya;
10. Semua unsur Penilaian Kinerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Telah menyerahkan SPT dan LHKPN Tahun 2024 (bagi yang wajib menyerahkan LHKPN);
12. Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina, IV/a
13. Pegawai Negeri Sipil yang sedang menduduki jabatan administrator atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama, jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
14. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun.
15. Sehat jasmani dan rohani serta Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai 3 (tiga) besar peserta dengan nilai terbaik pada pengumuman hasil seleksi terbuka)

C. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

1. Mempunyai Kemampuan Manajerial dan *Leadership* yang baik;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Sosial Kultural;
3. Memahami regulasi dibidang yang dilamar;
4. Memiliki kemampuan komunikasi dan *interpersonality* yang baik;
5. Mampu bekerja dalam tekanan pekerjaan;
6. Pendidikan minimal S-1/D.IV yang relevan.

D. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 4 s.d 18 November 2025 paling lambat pukul 16.00 WIB:
2. Pelamar dapat melamar 2 (dua) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diminati;
3. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk softcopy/scan asli dengan format pdf (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> sebagai berikut :
 - a. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang warna merah;
 - b. Surat lamaran dibuat sendiri oleh pelamar ditulis dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- yang dialamatkan kepada Panitia Seleksi (format terlampir);
 - c. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
 - d. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - e. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - f. Pakta Integritas dalam jabatan terakhir;
 - g. Surat Pernyataan tidak Berkedudukan sebagai Pengurus atau Anggota Partai Politik bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
 - h. Surat Persetujuan untuk mendaftarkan diri ditandatangani oleh PPK (format terlampir);
 - i. Surat Keterangan Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat pada saat melamar yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi yang menangani kepegawaian (format terlampir);
 - j. Surat Keterangan Tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani oleh Inspektur Daerah (format terlampir);
 - k. Sertifikat kelulusan Diklatpim Tk III/setara atau Diklat fungsional jenjang Madya (jika ada);
 - l. Ijazah terakhir yang telah diakui secara kepegawaian;
 - m. SKP Tahun 2023, 2024 dan 2025 (Perbulan Januari s.d Oktober 2025);
 - n. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
 - o. Bukti penyerahan SPT dan LHKPN (bagi yang wajib menyerahkan LHKPN) tahun 2024.

4. Selain mengunggah.....

4. Selain mengunggah dokumen persyaratan administrasi sebagaimana pada point nomor 2, pelamar **wajib mengantarkan secara langsung** lamaran sebagaimana tersebut di atas ke Sekretariat Panitia bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Jl. Kayu Aro - Sukarami mulai tanggal 4 s.d 18 November 2025 pada hari dan jam kerja.
5. Berkas lamaran yang lengkap dibuat rangkap 1 (satu) dan dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama dan nomor HP/WA.

E. JADWAL DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	4 November 2025	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok dan ASN Karier
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	4 November s.d 18 November 2025	Sekretariat Panitia Seleksi
3.	Seleksi Administrasi	18 s.d 19 November 2025	Sekretariat Panitia Seleksi
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 November 2025	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok
5.	Penilaian Kompetensi	20 s.d 21 November 2025	UPT Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau
6.	Penulisan Makalah dan Pemeriksaan Makalah	22 November 2025	Panitia Seleksi
7.	Pengumuman Penilaian Makalah	23 November 2025	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok
8.	Presentasi makalah dan Wawancara	24 s.d 25 November 2025	Panitia Seleksi
9.	- Pengumuman Hasil Wawancara - Penilaian Rekam Jejak	26 November 2025	- Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok - Panitia Seleksi
10.	- Pengumuman Penilaian Kompetensi	27 November 2025	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok
11.	- Pengumuman hasil seleksi terbuka	28 November 2025	Diumumkan melalui website resmi Kabupaten Solok
12.	Tes Kesehatan	29 November 2025	Rumah Sakit Pemerintah
13.	Laporan Tim Pansel Ke PPK	29 November 2025	Panitia Seleksi
14.	Menyampaikan laporan PPK ke BKN	1 Desember s.d 5 Desember 2025	PPK
15.	Pelantikan Pejabat yang ditetapkan	6 Desember 2025	PPK

Catatan:

“Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan melalui *Website* Pemerintah Kabupaten Solok (<https://Solokkab.go.id>).

F. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi WAJIB mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
3. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan seleksi tersebut akan disampaikan melalui website Kabupaten Solok (<https://solokkab.go.id>) ataupun WhatsApp Group yang dibuat oleh Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Solok;
4. Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan melalui WhatsApp Group atau Website Kabupaten Solok (<https://solokkab.go.id>);
5. Pelaksanaan seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar;
8. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
9. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
10. Format Lapidan Pengumuman ini dapat di Unduh pada <https://bit.ly/lampiranselterjptpkabsolok2025>

Demikianlah pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.

Ditetapkan di : Arosuka
Pada tanggal : 3 November 2025

KEJUA PANITIA SELEKSI

Dr. MUSTAMAR, M.M

....., 2025

Kepada Yth.
Bupati Solok
C.q. Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Solok
di
Arosuka

Berdasarkan Pengumuman Nomor 800/15/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2025 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2025, Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :
Jabatan yang Dilamar : 1.
2.

akan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kabupaten Solok dan bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran, terlampir disampaikan seluruh dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.ruang :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,2025
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

KOP SURAT

REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor :

Berpedoman pada Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Nomor : 800/15/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2025, Saya yang bertandatangan di bawah ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.ruang :

Jabatan :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kabupaten Solok Tahun 2025, serta menyetujui Mutasi yang bersangkutan ke Pemerintah Kabupaten Solok apabila yang bersangkutan lulus seleksi dan terpilih sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,..... 2025

BUPATI SOLOK,

JON FIRMAN PANDU, S.H

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.ruang :

Jabatan :

Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat dalam 2 (dua) tahun terakhir dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat berat maupun sedang.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2025.

.....2025

Pimpinan Instansi

.....

NIP.

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.ruang :

Jabatan :

Tidak sedang atau pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan Hukum tetap.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2025.

.....2025

Pimpinan Instansi

.....

NIP.

III. RIWAYAT JABATAN**1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban**

No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**1. Pendidikan Formal**

No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1					
2					
3					
4					
5					
6					

2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti (Beserta Bukti Fisik)

No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					

V. PENGALAMAN**1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti**

No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				

4				
5				
6				

VI. PRESTASI (dilengkapi dengan bukti pendukung)

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

***) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN

No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

- Alasan Melamar Pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang di Pilih :

.....
.....
.....
.....
.....

- Pengalaman Spesifik Selama Menjabat :

.....
.....
.....
.....
.....

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,2025

Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.